



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 62»

П Р И К А З

16.02.2018

№ 86/1

┌
Об организации оздоровительных лагерей
с дневным пребыванием детей
в весенний и летний период 2018 года

В соответствии с планом работы школы на 2017-2018 учебный год, в целях создания оптимальных условий для обеспечения полноценного отдыха, оздоровления и организованной занятости детей и молодежи, четкой финансовой организации питания и дисциплины в период весенней и летней оздоровительной кампании 2018 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в весенний период с 26.03.18 по 01.04.18 смену оздоровительного профильного лагеря «Умники и умницы» с дневным пребыванием детей и двухразовым питанием за счет средств городского бюджета для учащихся 9-х и 11-х классов сроком на 7 календарный день в количестве 70 человек.
2. Организовать в летний период с 31.05.18 по 20.06.18 смену оздоровительного лагеря «Планета детства» с дневным пребыванием детей и трехразовым питанием за счет средств городского бюджета для учащихся 1-4-х классов сроком на 21 календарный день за счет средств городского бюджета в количестве 50 человек.
3. Организовать в летний период с 31.05.18 по 20.06.18 смену оздоровительного профильного лагеря «Большое сердце» с дневным пребыванием детей и двухразовым питанием за счет средств городского бюджета для учащихся 5-8-х классов сроком на 21 календарный день в количестве 30 человек.
4. Организовать в летний период с 01.08.18 по 14.08.18 лагеря труда и отдыха «Муравей» с дневным пребыванием детей и двухразовым питанием за счет средств городского бюджета для учащихся 6-10-х классов сроком на 14 календарный день за счет средств городского бюджета в количестве 30 человек.

5. Утвердить режим работы лагерей:
 - 5.1. - «Умники и умницы» - с 08.30 до 14.30 часов
 - 5.2. - «Планета детства» - с 08.30 до 17.00 часов
 - 5.3. - «Большое сердце» - с 08.30 до 14.30 часов
 - 5.4. - «Муравей» - с 08.30 до 14.30 часов
6. Возложить обязанности начальника оздоровительного профильного лагеря с дневным пребыванием детей «Умники и умницы» на учителя Кутяеву Е.Е.
7. Возложить обязанности начальника оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Планета детства» на учителя Щелеву Т.В.
8. Возложить обязанности начальника оздоровительного профильного лагеря с дневным пребыванием детей «Большое сердце» на учителя Мытареву А.В.
9. Возложить обязанности начальника лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей «Муравей» на учителя Скатову Е.В.
10. Начальникам лагерей:
 - 10.1. Подготовить списки детей и списки сотрудников лагерей.
 - 10.2. Подготовить необходимый пакет нормативных документов для качественной организации отдыха детей в лагерях.
 - 10.3. Создать условия для расширения детского туризма и экскурсионной работы в период летних каникул.
 - 10.4. Организовать временную занятость несовершеннолетних.
 - 10.5. Принять меры:
 - по профилактике травматизма среди учащихся;
 - по организации занятости детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, внутришкольном учете, комиссии по делам несовершеннолетних;
 - 10.6. Обеспечить бесплатным питанием в городских оздоровительных лагерях детей из малообеспеченных семей; детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
 - 10.7. Представить заместителю директора:
 - программы городских лагерей за 10 календарных дней до начала работы лагеря;
 - итоговую информацию об отдыхе, оздоровлении и занятости детей в оздоровительных лагерях всех типов в течение трех рабочих дней после окончания работы лагеря (буклеты в печатном виде и на электронном носителе с приложением фото, видеоматериалов).
11. Организовать питьевой режим на кипяченой воде на пищеблоке с использованием многоразовых стаканов, смена воды каждые три часа.
12. Назначить ответственными за соблюдение питьевого режима в лагерях всех типов начальников лагерей Кутяеву Е.Е., Щелеву Т.В., Мытареву А.В., Скатову Е.В.
13. Заместителю директора Федоровой Г.В.:
 - 13.1. Взять под контроль подготовку помещений школы и необходимого инвентаря к приемке лагеря.

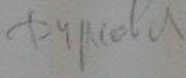
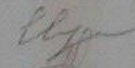
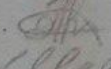
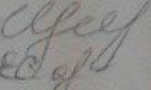
- 13.2. Обеспечить контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических правил СанПин 2.4.4.2599-10; СанПин 2.4.4.2605-10; СанПин 2.4.4.3048-13; СанПин 2.4.2.2842-11 гигиенических требований к устройству, содержанию и организации режима в городских лагерях с дневным пребыванием в период весенних и летних каникул.
14. Заместителю директора Фурсовой Е.Л.:
- 14.1. Обеспечить контроль за подготовкой нормативно-правовой и методической документации к приемке лагерей.
- 14.2. Обеспечить контроль за организацией отдыха, оздоровления и занятости детей, определив приоритетным направлением отдых, оздоровление и занятость детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в приемных семьях; детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социальном опасном положении; детей, состоящих на различных видах профилактического учета; детей старше 13-14 лет.
- 14.3. Своевременно представить в сектор по вопросам воспитания управления образования (каб.217):
- программы городских лагерей всех типов;
 - итоговую информацию об отдыхе, оздоровлении и занятости детей оздоровительных лагерях всех типов (буклеты в печатном виде и на электронном носителе с приложением фото, видеоматериалов);
- 14.4. Организовать участие детей, посещающих городские лагеря, в районных мероприятиях, посвященных Дню защиты детей, Дню независимости России.
15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора



Н.Б. Гречина

С приказом ознакомлены:

Фурсова Е.Л. 
Федорова Г.В.
Кутяева Е.Е. 
Мытарева А.В. 
Щелева Т.В. 
Скатова Е.В. 